



ARC ÉNERGIES MAURIENNE

PROCÈS VERBAL DU COMITÉ SYNDICAL Séance du 9 avril 2025

Le neuf avril deux mille vingt-cinq à 18 heures 30, Le comité syndical s'est réuni 50 place de la mairie 73130 SAINT-AVRE, sous la présidence de Monsieur Gérard BORDON.

Les membres du comité syndical présents :

Gérard BORDON, Philippe BOST, Romain CUGNET, Martine REFFET, Jean-Claude CHAPPELLAZ, José ACEBEDO CANDIL, Philippe OLIVE, Jean-Michel STASIA, Philippe GIRARD.

Absents excusés : Mathilde SONZOGNI (procuration à Philippe BOST), Noël LACROIX (procuration à Jean-Claude CHAPPELLAZ), Annie BONNIVARD, Abdelhamid BELHADDAD, Roberto SAILIS, Martine POLTRON, Charles COSTEL, Isabelle BIETRIX, Martine MARTY.

Secrétaire de séance : José ACEBEDO CANDIL

Date de Convocation : 03 avril 2025

Membres en exercice : 18 Présents : 9 Votants : 11

M. le Président remercie les membres de leur présence et ouvre la séance à 18h30.

ORDRE DU JOUR

1. Appel des participants et désignation d'un secrétaire de séance
2. Approbation du Procès-Verbal du 20 mars 2025
3. Budget Primitif 2025
4. Adhésion MAILEVA – La Poste
5. Informations et questions diverses :
 - Déploiement des compteurs communicants
 - Travaux croix des rameaux Saint-Martin-sur-la-Chambre
 - Travaux Route de la Pontière / Chemin de Mangon La Chambre

M. le Président souhaite rajouter un point à l'ordre du jour du présent conseil et demande l'accord du Conseil Syndical.

- Espace Client OPERA

1. APPEL DES PARTICIPANTS ET DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE

M. le Président procède à l'appel des membres en vérifiant si le quorum est atteint. Avec 9 présents, dont 11 votants pour tous les points, la séance peut débuter.

M. José ACEBEDO CANDIL est nommé secrétaire de séance.

2. APPROBATION DU PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE DU 20 MARS 2025

M. le Président invite le Conseil Syndical à se prononcer sur le Procès-Verbal de la séance du 20 mars 2025. Aucune observation n'étant formulée, celui-ci est approuvé à l'unanimité.

3. BUDGET PRIMITIF 2025

Il est demandé au conseil syndical de se prononcer sur le budget primitif, présenté par Monsieur le Directeur et arrêté comme suit :

Dépenses et recettes de fonctionnement : 7 085 324.32 €

Dépenses et recettes d'investissement : 1 570 954.47 €

- au niveau des chapitres pour la section de fonctionnement :

VUE D'ENSEMBLE - SECTION D'EXPLOITATION				
CHAPITRES	AEM CFU 2024	AEM BP 2024	Delta BP-CFU	AEM BP 2025
TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	4 513 201.50	7 160 008.00	1 446 654.50	7 085 324.32
002 RESULTAT D'EXPLOITATION REPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00
011 CHARGES A CARACTERE GENERAL	4 041 973.06	5 310 900.00	1 268 926.94	4 962 300.00
012 CHARGES DE PERSONNEL	225 765.23	248 500.00	22 734.77	299 700.00
65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	25 078.94	30 000.00	4 921.06	32 000.00
66 CHARGES FINANCIERES	2 668.68	2 700.00	31.32	2 000.00
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES	25 670.80	44 000.00	18 329.20	47 000.00
68 DOTATION AMORTISSEMENTS/PROVISIONS	192 044.79	207 000.00	14 955.21	244 900.00
022 DEPENSES IMPREVUES	0.00	116 756.00	116 756.00	186 369.85
023 VIREMENT SECTION D'INVESTISSEMENT	0.00	1 200 152.00	0.00	1 311 054.47
TOTAL RECETTES DE FONCTIONNEMENT	7 545 289.88	7 162 708.00	-383 590.63	7 085 324.32
002 RESULTAT D'EXPLOITATION REPORTE	3 084 708.00	3 084 708.00	0.00	3 031 624.32
70 VENTES DE PRODUITS ET PRESTATIONS DE SERVICES	3 533 748.80	3 360 000.00	-173 748.80	3 081 500.00
73 PRODUITS ISSUS DE LA FISCALITE	561 157.78	500 000.00	-61 157.78	583 000.00
74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	0.00	0.00	0.00	0.00
75 AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	276 757.87	132 000.00	-144 757.87	302 000.00
013 ATTENUATION DE CHARGES	0.00	0.00	0.00	0.00
76 PRODUITS FINANCIERS	0.00	0.00	0.00	0.00
77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	88 917.43	86 000.00	-3 926.18	87 200.00
78 REPRISE SUR PROVISIONS	0.00	0.00	0.00	0.00

- au niveau des chapitres et des opérations pour la section d'investissement,

CHAPITRES	AEM CFU 2024	AEM BP 2024	Delta BP-CFU	AEM BP 2025
TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT	528 322.26	1 397 250.00	889 436.74	1 570 954.47
001 DEFICIT ANTERIEUR REPORTE	20 509.00	0.00	0.00	123 954.47
10 RESERVES	0.00	0.00	0.00	0.00
13 AMORTISSEMENT SUBVENTIONS	81 991.25	83 000.00	1 008.75	83 000.00
16 EMPRUNTS	31 875.96	32 000.00	124.04	33 000.00
20 IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	15 707.09	57 000.00	41 292.91	252 000.00
21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES	378 238.96	1 225 250.00	847 011.04	1 079 000.00
23 IMMOBILISATIONS EN COURS	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT	404 367.79	1 416 852.00	-187 667.79	1 570 954.47
001 EXCEDENT D'INVESTISSEMENT REPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00
10 RESERVES	0.00	0.00	0.00	0.00
13 SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	209 323.00	4 000.00	-205 323.00	12 000.00
15 PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	0.00	0.00	0.00	0.00
16 EMPRUNTS	0.00	0.00	0.00	0.00
20 OPERATIONS D'ORDRE	3 000.00	3 000.00	0.00	3 000.00
28 AMORTISSEMENT DES IMMOBILISATIONS	192 044.79	209 700.00	17 655.21	244 900.00
021 AUTOFINANCEMENT SECTION INVESTISSEMENT	0.00	1 200 152.00	0.00	1 311 054.47

Le conseil syndical, après en avoir délibéré, APPROUVE à l'unanimité des membres présents et représentés le budget primitif arrêté comme suit : (0 Contre ; 0 Abstention ; 11 voix Pour)

4. ADHÉSION MAILEVA – LA POSTE

Le Directeur présente au Conseil Syndical un projet d'adhésion à la plateforme MAILEVA (groupe la Poste) qui servira notamment dans le cadre du déploiement des compteurs communicants avec l'envoi de plus ou moins 1000 courriers pour chaque secteur de déploiement, ce système sera utile également pour l'envoi des factures aux abonnés et de notre carte Pro qui ne fonctionne pas correctement.

Différentes offres nous ont été proposées et après études c'est l'offre Privilège qui semble la plus intéressante avec un coût d'abonnement annuel de 1300 € par an.

Le Conseil Syndical approuve à l'unanimité l'adhésion à MAILEVA avec l'offre Privilège.

5. ESPACE CLIENT OPERA

Lors du changement du logiciel de facturation il sera possible à nos abonnés de visualiser leur suivi de consommation, le Directeur propose au Conseil Syndical l'adhésion à l'espace Client OPERA.

Le prix forfaitaire d'initialisation s'élève à 7288 € comprenant la mise en service de la plateforme OPERA (stockage des données) et l'intégration et mise en service ECO (accès à la plateforme).

Prix abonnement mensuel 520 € qui comprend les abonnements OPERA ET ECO.

Le Conseil Syndical après délibération accepte la proposition de l'adhésion à la plateforme OPERA.

6. INFORMATIONS ET QUESTIONS DIVERSES

a Déploiement des compteurs communicants

Le déploiement a commencé début mars 2025. Au 9 avril 2025, 450 compteurs sont déployés ce qui représente 15% des comptages du territoire.

Le Directeur présente le modèle d'affiche pour une publication sur illiwap/Panneau pocket pour St Avre et Ste Marie de Cuines ainsi que sur les panneaux d'affichage.

b Travaux croix des rameaux Saint-Martin-sur-la-Chambre

Les travaux ont débuté le lundi 17 mars 2025, l'avancement est correct.

c Travaux Route de la pontière/Chemin de Mangon – La Chambre

Une consultation a été lancée par la commune de La Chambre avec une remise des offres pour le 29 avril 2025.

d Situation de trésorerie

M. le Président informe les membres de l'état de la Trésorerie.

Au 9 avril 2025, elle s'élevait à : 1 608 000 €

e. Agenda du prochain conseil syndical

Sur proposition du bureau les dates des prochaines réunions se tiendront :

- le jeudi 15 mai 2025 à 18H30
- Le jeudi 12 juin 2025 à 18h30

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 20 heures.

Délibérations prises :

1. Délibération n°2025-008 / Vote du Budget Primitif 2025
2. Délibération n°2025-009 / Adhésion à MAILEVA / La Poste
3. Délibération n°2025-010 / Adhésion à Espace Client OPERA

Le Secrétaire de séance :

José ACEBEDO CANDIL

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jose Acebedo Candil', with a horizontal line drawn through it.

Le Président

Gérard BORDON

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gerard Bordon', with a horizontal line drawn through it.